

ПРИНЯТО

Решением педсовета
АНО ДПО «Содействие» №1

«01» июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Содействие»

Занин Д.С.

«01» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
АНО ДПО «Содействие»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «Содействие» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом АНО ДПО «Содействие».

1.2. Положение разработано в целях осуществления единой политики в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, повышения качества дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

2. Общие требования к дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем,

содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который структурно представлен в виде:

- общей характеристики программы, включающей цель и планируемые результаты; учебного плана; календарного учебного графика.

- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогических условий реализации программы; описания системы оценки качества освоения программы, включающего формы аттестации и оценочные материалы.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке АНО ДПО «Содействие» с учетом потребностей лица, Организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.3. АНО ДПО «Содействие» осуществляет ДПО посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Минимально допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы ДПП профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ,

образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно разработанных и утвержденных АНО ДПО «Содействие».

2.10. Обучение по ДПП осуществляется на русском языке.

2.11. Обучение по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения.

2.12. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы слушателей, в иных формах, определяемых образовательной программой.

2.13. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и устанавливается АНО ДПО «Содействие» самостоятельно.

2.14. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц. Трудоемкость ДПП устанавливается в соответствии с требованиями Положения. При установлении трудоемкости ДПП в зачетных единицах ее трудоемкость в часах должна быть кратна зачетной единице. Трудоемкость программ в зачетных единицах не применяется для ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 2 зачетных единиц.

2.15. Трудоемкость программ профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, для приобретения новой квалификации устанавливается в объеме от 250 часов.

2.16. Программа повышения квалификации (Приложение 1) включает:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Общая характеристика программы;
- Раздел 2. Содержание программы;
- Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы;
- Раздел 4. Организационно - педагогические условия реализации программ.

2.17. Программа профессиональной переподготовки (Приложение 1) включает:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Общая характеристика программы;
- Раздел 2. Содержание программы;
- Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы;
- Раздел 4. Организационно - педагогические условия реализации программ.

2.18. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных разделов (учебных модулей).

2.19. В процессе освоения слушателями ДПП осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией.

3. Порядок разработки, утверждения и актуализации дополнительных профессиональных программ

3.1. ДПП разрабатываются на основании пунктов раздела 2 настоящего Положения.

3.2. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется локальными нормативными актами АНО ДПО «Содействие», если иное не установлено законодательством Российской Федерации и должно быть направлено на достижение целей ДПП и планируемых результатов ее освоения.

3.3. Оригинал утвержденной ДПП, подписанный директором АНО ДПО «Содействие», с указанием даты, остается на хранении в АНО ДПО «Содействие».

3.4. Обновление ДПП должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства, а также мониторинга потребностей работодателей. Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру, актуализации и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации - не реже одного раза в три года.

3.5. Программы должны актуализироваться и обновляться путем внесения изменений в один или несколько элементов ДПП: учебный план (обновление дисциплин, модулей, тем), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы практик (при наличии), материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы (обновление тематики семинарских и практических занятий, рефератов, выпускных квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы слушателей и т.п.).

3.6. Персональную ответственность за соблюдение установленного порядка разработки, утверждения и актуализации ДПП несет руководитель АНО ДПО «Содействие».

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. АНО ДПО «Содействие» осуществляет обучение по ДПП граждан Российской Федерации на основе договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. К освоению программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Прием слушателей на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планами-графиками реализации ДПП или по мере комплектования групп.

4.4. Поступающий на обучение по ДПП представляет в АНО ДПО «Содействие» следующие документы:

- заявление (Приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

- копию документа, удостоверяющего его личность. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность;

- копию документа об образовании (с приложением) и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации;

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование);

- копии документов, подтверждающие смену имени, отчества, фамилии (при необходимости);

4.6. Слушатель, отчисленный из АНО ДПО «Содействие» по собственному желанию до завершения освоения ДПП, имеет право восстановиться для продолжения обучения в течение года после отчисления при наличии аналогичной программы и укомплектованной группы.

4.7. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам ДПО, производится после подписания договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 4-6) и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

4.8. Перед началом обучения по ДПП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком издается Приказ о зачислении слушателей (Приложение 7) и составляется расписание учебных занятий (Приложение 8). Продолжительность учебного занятия не может превышать 90 минут, перерывы между занятиями должны быть не менее 5 минут.

4.9. Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются АНО ДПО «Содействие».

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПП.

4.12. Практика слушателей, обучающихся по ДПП - программе профессиональной переподготовки, осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) их структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ДПП.

Слушатель вправе пройти практику по месту работы, если трудовые функции слушателя соответствуют профилю программы профессиональной переподготовки, которую он осваивает, а его трудовой стаж на данном месте работы превышает длительность (объем) практики, предусмотренный учебным планом ДПП.

Цели, трудоемкость практики, сроки прохождения, содержание, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, опыту деятельности и т.п.), форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются программы профессиональной переподготовки и (или) программой практики.

4.13. При организации обучения АНО ДПО «Содействие» ежегодно формируют реестр ДПП (Приложение 9), в том числе новых, для реализации в следующем календарном году.

4.14. Образовательные отношения со слушателями, обучающимися по ДПП, прекращаются в связи с их отчислением из АНО ДПО «Содействие» на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

- по инициативе АНО ДПО «Содействие» при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «Содействие»;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО ДПО «Содействие».

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ АНО ДПО «Содействие» об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок осуществления контроля освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, выдачи документов об образовании.

5.1. Контроль уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы может осуществляться посредством проведения текущего контроля успеваемости в журнале успеваемости (Приложение 10), промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок их осуществления определяются ДПП.

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

5.4. Порядок, форма проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой ДПП разрабатываются преподавателями, реализующими данную программу и доводится до сведения слушателей при приеме на обучения по ДПП.

5.5. Фонды оценочных средств (ФОС) по итоговой аттестации (экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, тесты, темы для собеседования, темы рефератов и др.) разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются руководителем Организации.

5.6. Объем времени аттестационных испытаний устанавливается учебным планом.

5.7. Итоговая аттестационная комиссия в обязательном порядке формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

5.8. Для проведения итоговой аттестации по программе повышение квалификации также могут создаваться итоговые аттестационные комиссии (ИАК).

5.9. При проведении итоговой аттестации по программе повышения квалификации без создания комиссии итоговое аттестационное испытание, предусмотренное учебным планом ДПП, проводится 1-3 преподавателями, участвующими в реализации программы.

5.10. ИАК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Организации, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций (специалистов предприятий, научных работников и др.).

5.11. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол (Приложение 11). Результаты объявляются слушателям в день прохождения итогового испытания.

5.12. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») и четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

5.13. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации по образцу, установленному в АНО ДПО «Содействие»: диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы), удостоверение о повышении квалификации.

5.14. Основанием выдачи дипломов о профессиональной переподготовке является положительное решение аттестационной комиссии и издание приказа об отчислении слушателей.

5.15. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа АНО ДПО «Содействие». Приказ об отчислении слушателя готовится АНО ДПО «Содействие» в 5 рабочих дней после завершения итоговой аттестации.

5.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «Содействие». Оплата за прохождение итоговой аттестации не взимается.

5.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию при отсутствии уважительных причин, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из АНО ДПО «Содействие». Они вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «Содействие». Оплата прохождения итоговой аттестации осуществляется согласно договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Содействие»,

выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в АНО ДПО «Содействие».

5.19. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, при условии предъявления им данных документов.

5.20. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию при отсутствии уважительных причин, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из АНО ДПО «Содействие». Они вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «Содействие». Оплата прохождения итоговой аттестации осуществляется согласно договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.21. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 12). Заявление об апелляции подается в течении 30 календарных дней после итоговой аттестации. Апелляционная комиссия, состав которой утверждается руководителем Организации, рассматривает заявление в течении 14 календарных дней с даты его поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации в отношении заявителя подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения комиссии.. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией.

5.23. Решение апелляционной комиссии доводится до слушателя в течении трех рабочих дней со дня заседания. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

5.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ

6.1. Оценка качества ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов обучения по программе заявленной цели и образовательным результатам;
- соответствия организации и осуществления обучения по программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

6.2. Оценка качества реализации программ в системе ДПО АНО ДПО «Содействие» проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Оценка качества программ и результатов их реализации осуществляется посредством внутренних проверок соответствия образовательной деятельности по ДПП локальным нормативным актам, учебно-методическим и иным документам.

7 Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения при реализации дополнительных профессиональных программ.

7.1. АНО ДПО «Содействие» реализует ДПП или их части с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

7.2. АНО ДПО «Содействие» доводит до слушателей информацию о реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.3. При реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «Содействие» независимо от места нахождения слушателей;

- АНО ДПО «Содействие» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- АНО ДПО «Содействие» в содержании ДПП самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- АНО ДПО «Содействие» в учебных планах ДПП самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, в том числе с применением электронного обучения, ДОТ;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

7.4. При реализации ДПП или их частей с применением исключительно электронного обучения АНО ДПО «Содействие» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями ДПП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

7.5. АНО ДПО «Содействие» вправе осуществлять реализацию ДПП или их частей с применением исключительно электронного обучения, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ДПП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

7.6. Освоение слушателем ДПП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении.

7.7. При реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения АНО ДПО «Содействие» ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Порядок освоения дополнительных профессиональных программ по индивидуальному учебному плану, зачета результатов пройденного обучения

8.1. В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) на основании личного заявления слушателя и договора об образовании со слушателем.

8.2. Сроки обучения по ИУП должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. В случае сокращения срока обучения по ИУП по заявлению слушателя заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором устанавливается стоимость оплаты обучения.

8.3. ИУП разрабатывается АНО ДПО «Содействие» на основе учебного плана ДПП.

8.4. ИУП утверждается директором АНО ДПО «Содействие».

8.5. ИУП обеспечивает освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

8.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (при наличии), иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

8.7. При реализации программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и ДОТ.

8.8. При освоении ДПП, в том числе по ИУП, возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании.

Процедуру зачета результатов пройденного обучения осуществляет аттестационная комиссия АНО ДПО «Содействие», организующего обучение слушателя. Контроль и ответственность за осуществление зачета возлагается АНО ДПО «Содействие».

8.9. Основанием для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП является:

- заявление слушателя с просьбой о переводе на обучение по ИУП и зачете с указанием перечня ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости; ксерокопии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

Зачет результатов обучения осуществляется путем сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

8.10. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения ксерокопии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), или в иной форме.

Департамент образования и науки города Москвы

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-научный центр «Содействие»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета
по дополнительному образованию
АНО ДПО «Содействие»

Протокол № _____ от _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Содействие»

Д.С. Занин
«_____» _____ 2021 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

«_____»

(_____ часов)

Автор(ы):

Фамилия И.О., звание, должность

Москва, 2021

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общая характеристика приобретаемой новой квалификации

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации

1.2. Цель реализации программы

1.3. Перечень профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Код трудовых функций	Трудовые функции

1.4. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Трудовые действия
1	
2	
3	
№ п/п	Другие характеристики
	-

1.5. Категория обучающихся (уровень образования):

1.6. Форма обучения: очно-заочная (очно-заочная с применением ДОТ)

1.7. Режим занятий:

1.8. Трудоемкость обучения:

1.9. Срок обучения:

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (сам. раб.)	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия		
	Итоговая аттестация						
ИТОГО							

2.2. Календарный учебный график (на весь период обучения)

№	Учебные месяцы/недели	Виды учебных занятий, учебных работ, час	Содержание
1.		Лекции	
		Практические занятия	
		Самостоятельная работа	
2.		Лекции	
		Практические занятия	
		Самостоятельная работа	
	Итоговая аттестация		

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Промежуточная аттестация

3.2. Критерии оценки качества освоения программы

3.3. Примерная тематика экзаменационных вопросов

Примерный перечень вопросов к экзамену

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Законодательная и нормативная база

Основная литература

Дополнительная литература:

Интернет ресурсы:



115162, г. Москва, ул. Лестева, д. 18, пом.5 оф. 16
info@actiontogether.ru

Директору
АНО ДПО «Содействие»
Д.С. Занину

от _____

Телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О, дата рождения

проживающий(ая) по адресу: _____

адрес регистрации по месту жительства

контактные телефоны: рабочий, мобильный, домашний, адрес электронной почты

паспортные данные _____

серия, номер, кем и когда выдан

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

« _____ »

О готовности оформления удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке (**нужное подчеркнуть**) прошу уведомить по контактному телефону / по адресу электронной почты: _____.

Удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (**нужное подчеркнуть**) прошу вручить лично или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____.

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующие обучение:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Программа обучения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Приложение:

- согласие на обработку персональных данных **оригинал**;
- копия документа, удостоверяющего личность **в электронной форме**;
- копия документа об образовании (с приложением) **в электронной форме**;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование) **оригинал**;
- копии документов, подтверждающие смену имени, отчества, фамилии (при необходимости) **в электронной форме**.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных: _____
(ФИО участника полностью)

зарегистрирован/а по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие АНО ДПО «Содействие» (далее - оператор персональных данных)) на обработку моих следующих персональных данных (**разрешаю/запрещаю**):

	фамилия, имя, отчество,
	дата рождения,
	фото участника,
	пол,
	гражданство,
	домашний адрес,
	паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан),
	анкетные и биографические данные,
	образование,
	название учебного заведения,
	место работы,
	занимаемая должность,
	контактный телефон
	электронный адрес
	копии материалов портфолио, содержащие информацию о повышению квалификации, прохождении семинаров, тренингов.

II. Я подтверждаю ознакомление с Политикой в области обработки и защиты персональных данных АНО ДПО «Содействие»

III. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки моих персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности в связи с обучением.

IV. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение и публикацию персональных данных, а также конкурсной работы, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

V. Я проинформирован/на об используемых оператором способов обработки персональных данных:

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной-деятельности;
- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных АНО ДПО «Содействие»;
- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;
- хранение в электронном и бумажном виде;

VI. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных необходимо направить в АНО ДПО «Содействие» личное заявление.

VII. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что АНО ДПО «Содействие» будет обрабатывать персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия на основании обработки персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован/на о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года с даты подписания Согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-научный центр «Содействие», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.03.2016 г. N 037291, серия 77ЛЮ1, регистрационный № 0008108, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Д.С. Занина с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и Законом "О защите прав потребителей", настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон по оказанию платных образовательных услуг (далее - Услуги) по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____», в объеме _____ часов, по очной/заочной форме обучения (с применением дистанционных образовательных технологий)

1.2. Сроки оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Заказчика на обучение по программе согласно п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя;

2.1.5. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдать диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Заказчика до завершения им обучения в полном объеме.

2.2. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и методы обучения, порядок аттестации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, согласно утвержденной директором АНО ДПО «Содействие» стоимости обучения.

2.3.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим лицам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя предоставление информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

2.4.2. Ознакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя;

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

2.4.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3.2. Оплата за обучение производится одновременно в полном объеме до начала оказания услуг путем перечисления на расчётный счёт Исполнителя.

3.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему договору.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

АНО ДПО «Содействие»

Юр. адрес: 115162, Москва г, Лестева ул, дом 18,
помещение 5, кабинет 16

ИНН/КПП 9710005659/772501001

ОГРН 1157700020081

Расч. счет: 40703810000000002990

В банке (наименование банка ПАО
"ПРОМСВЯЗЬБАНК" г Москва

Корр. счет: 30101810400000000555

БИК 044525555

info@actiontogether.ru

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспорт _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

Директор

_____ Д.С. Занин

_____ / _____

**Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг**

г. Москва

« » _____ 20 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-научный центр «Содействие», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.03.2016 г. N 037291, серия 77ЛЮ1, регистрационный № 0008108, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Д.С. Занина, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и Законом "О защите прав потребителей", настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон по оказанию платных образовательных услуг (далее - Услуги) по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____», в объеме _____ часов, по очной/заочной форме обучения (с применением дистанционных образовательных технологий)

1.2. Сроки оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося на дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации/профессиональная переподготовка) «_____» в объеме _____ часов по очной/заочной форме обучения (с применением дистанционных образовательных технологий).

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Ознакомить Обучающихся с Уставом, лицензией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя;

2.1.5. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. После прохождения Обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации/удостоверение о повышении квалификации установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающихся до завершения ими обучения в полном объеме.

2.2. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и методы обучения, порядок аттестации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, согласно утвержденной директором АНО ДПО «Содействие» стоимости обучения.

2.3.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимися имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- 2.4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим лицам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.5. Права Заказчика и Обучающихся:
- 2.5.1. Получать от Исполнителя предоставление информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
- 2.5.2. Ознакомиться с Уставом, лицензией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя.
- 2.5.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Обучающихся и критериях этой оценки.
- 2.5.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

- 3.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в пункте 2.1 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей, НДС не облагается.
- 3.2. Оплата за обучение производится одновременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета, путем внесения суммы в отделения банка, либо перечислением на расчётный счёт Организации.
- 3.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему договору.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

АНО ДПО «Содействие»

Юридический адрес: 115162, Москва г, Лестева ул, дом 18, помещение 5, кабинет 16

ИНН/КПП 9710005659/772501001

ОГРН 1157700020081

Расчетный счет: 40703810000000002990

В банке (наименование банка ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г Москва

Корреспондентский счет: 30101810400000000555

БИК 044525555

info@actiontogether.ru

Директор _____ /Занин Д.С.
М.П.

Заказчик:

Название организации

Адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Контактные данные:

Руководитель организации

_____/_____
(подпись)

М.П.

Обучающийся

Ф.И.О

Паспорт

ИНН

СНИЛС

Адрес проживания:

Тел

Эл. почта

(подпись)

Приложение 6.

Шаблон договора для организации на нескольких слушателей с приложением

Договор № _____ об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

« » _____ 20 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-научный центр «Содействие», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.03.2016 г. N 037291, серия 77ЛО1, регистрационный № 0008108, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Д.С. Занина, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем - Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и Законом "О защите прав потребителей", настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. 1.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон по оказанию платных образовательных услуг (далее - Услуги) сотрудников Заказчика, по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки « _____ », в объеме _____ часов, по очной/заочной форме обучения (с применением дистанционных образовательных технологий)

1.2. Сроки оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающихся на дополнительную профессиональную программу (профессиональная переподготовка/повышение квалификации) « _____ » в объеме _____ часов по очной/ заочной форме обучения (с применением дистанционных образовательных технологий).

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Ознакомить Обучающихся с Уставом, лицензией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя;

2.1.5. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. После прохождения Обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации/удостоверение о повышении квалификации установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающихся до завершения ими обучения в полном объеме.

2.2. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и методы обучения, порядок аттестации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, согласно утвержденной директором АНО ДПО «Содействие» стоимости обучения.

2.3.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимися имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучающиеся обязаны:

2.4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим лицам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5. Права Заказчика и Обучающихся:

2.5.1. Получать от Исполнителя предоставление информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

2.5.2. Ознакомиться с Уставом, лицензией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

2.5.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Обучающихся и критериях этой оценки.

2.5.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в пункте 2.1 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей на 1 (одного) человека, НДС не облагается. Общая сумма договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3.2. Оплата за обучение производится одновременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета, путем внесения суммы в отделения банка, либо перечислением на расчетный счет Организации.

3.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик

АНО ДПО «Содействие»

Юр. адрес: 115162, Москва г, Лестева ул, дом 18,
помещение 5, кабинет 16

ИНН/КПП 9710005659/772501001

ОГРН 1157700020081

Расч. счет: 40703810000000002990

В банке (наименование банка ПАО
"ПРОМСВЯЗЬБАНК" г Москва

Корр. счет: 30101810400000000555

БИК 044525555

info@actiontogether.ru

Директор

_____ Д.С. Занин

Список обучающихся
по программе _____
«_____»

№	ФИО

Исполнитель:
АНО ДПО «Содействие»

Заказчик

Директор
_____ Д.С. Занин

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-научный центр «Содействие»
(АНО ДПО «Содействие»)**

П Р И К А З

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

г. Москва

**О зачислении на повышение квалификации/профессиональную
переподготовку**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на дополнительную профессиональную программу
(повышение квалификации/профессиональную переподготовку)
« _____ » в объеме _____ часов, с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. следующих слушателей:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Директор

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Д.С. Занин

«__» _____ 20__ г.

Расписание занятий слушателей

Программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Учебная группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Место/способ проведения _____

Дата	Время	Место проведения	Вид занятий, дисциплина, тема	Преподаватель (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-научный центр «Содействие»**

**РЕЕСТР
программ дополнительного профессионального образования
АНО ДПО «Содействие»**

№	Наименование программы	Объем программы, ч.	Форма проведения	Цель программы	Аудитория слушателей

Директор

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ И УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование программы _____

Преподаватель _____

№ п\п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью)	Дата проведения занятия																											

Обратная сторона

УЧЕТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Дата проведения занятия	Наименование темы занятия	Вид занятий (лекция, семинар и т.д.)	Кол-во учебных часов	Подпись преподавателя

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-научный центр «Содействие»**

**ПРОТОКОЛ № ____
итоговой аттестации**

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____

Срок реализации программы:

Вид итоговой аттестации:

№	ФИО обучающегося	Номер билета, теста...	Оценка

ИТОГО:

«отлично» - _____ человек;

«хорошо» - _____ человек;

«удовлетворительно» - _____ человек;

«не удовлетворительно» - _____ человек;

«зачтено» - _____ человек;

«не зачтено» - _____ человек;

не явились - _____ человек.

Подпись преподавателей:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-научный центр «Содействие»**

**ПРОТОКОЛ № ____
Заседания итоговой аттестационной комиссии**

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____

Срок реализации программы: _____

Вид итоговой аттестации: _____

№	ФИО обучающегося	Номер билета, теста...	Оценка

ИТОГО:

«отлично» - _____ человек;

«хорошо» - _____ человек;

«удовлетворительно» - _____ человек;

«не удовлетворительно» - _____ человек;

«зачтено» - _____ человек;

«не зачтено» - _____ человек;

не явились - _____ человек.

Председатель ИАК _____ / _____

Члены ИАК: _____ / _____

_____ / _____

Секретарь ИАК _____ / _____

**Председателю
Апелляционной комиссии**

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляционное заявление о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) _____, проходившей « ____ » _____ 202__ г.

Содержание апелляции:

Дата, подпись _____

Апелляцию принял: « ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-научный центр «Содействие»**

**ПРОТОКОЛ № _____
Заседания апелляционной комиссии**

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали: _____ чел., из _____ членов Апелляционной комиссии

ПОВЕСКА ДНЯ:

1. Рассмотрев апелляционное заявление слушателя _____ от
« ____ » _____ 202__ г. о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по
программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки _____

1. По первому вопросу:

Выступили:

Слушали:

Решили:

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении, считает, что изложенные факты достоверны/не достоверны (имели место/не имели места).

Влияние указанных фактов на результаты оценивания итоговой аттестации по указанной программе значимо/незначимо.

Апелляционная комиссия на основании результатов открытого голосования
ЗА - ____, ПРОТИВ - _____, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ - _____, приняла решение:

(нужное указать)

- об отклонении апелляции.

- об удовлетворении апелляции и о направлении заявления на повторную сдачу итоговой аттестации.

Председатель Апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: « ____ » _____ 202__ г.

_____/_____.