

ПРИНЯТО

Решением педсовета
АНО ДПО «Содействие» №1

«01» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Содействие»
Занин Д.С.

«01» июня 2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом АНО ДПО «Содействие» (далее - Организация) и регламентируют общие условия порядка обучения, в АНО ДПО «Содействие».

1.2. Правила утверждаются Директором АНО ДПО «Содействие» и доводятся до сведения сотрудников, преподавателей, обучающихся (слушателей), заказчиков.

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

1.4. К зачислению на обучение принимаются лица, независимо от места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условия приема для всех поступающих.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Прием и зачисление обучающихся (слушателей) на обучение

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются обучающиеся (слушатели) – руководители и специалисты организации, предприятий, учреждений и т.д., независимо от формы собственности.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Наличие указанного образования подтверждается соответствующим документом (дипломом о высшем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании (копии)).

2.4. Для заключения договора Заказчик должен направить заявление на обучение, согласие на обработку персональных данных/

Прием обучающихся (слушателей) осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг.

Для прохождения обучения по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки слушатели также предоставляют:

- копию документа удостоверяющего личность;
- копию диплома об образовании;
- копию свидетельства о заключении/расторжении брака или смене имени.

2.5. Обучение является платным. Размер оплаты за оказываемые образовательные услуги, предоставляемые Организацией, утверждаются Директором на реке 1 раза в год по согласованию с учредителями и педагогическим советом. Оплата за образовательные услуги осуществляется авансовым платежом в 100% объеме. Оплата за оказание образовательных услуг осуществляется Заказчиком до начала обучения.

2.6. Приём обучающихся (слушателей) осуществляется в течение всего календарного год.

2.7. В заявлении на обучение должны быть указаны следующие данные: программа обучения, Ф.И.О. слушателя (без сокращений), должность (профессия), образование, дата рождения, наименование подразделения, причина проверки знаний (очередная, внеочередная), а также реквизиты организации для оформления договора и счета.

2.8. Заявление на обучение может быть выслано электронной почтой в системе «Интернет», и другими законными способами.

2.9. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения предоставленных документов и оформляется приказом директора о зачислении, после подписания договора об оказании образовательных услуг.

2.10. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

2.11. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, поступающему может быть направлен отказ в зачислении на обучение.

2.12. Какие-либо вступительные испытания для зачисления слушателей не предусмотрены.

2.13. После заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг Организация знакомит обучающихся (слушателей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО ДПО «Содействие», с программой обучения, расписанием и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (слушателей).

2.14. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Организация занятий обучающихся (слушателей)

3.1. Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с учебной программой, календарным учебным графиком, расписанием проведения учебных занятий в группах на период обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

3.2. Расписание проведения учебных занятий утверждаются Директором Организации.

3.3. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между академическими часами должен быть не менее 5 минут, в течении учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут. Занятия проводятся в течении 5 рабочих дней с 9.00 и до 17.00. Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 7 академических часов в день (для преподавателя при пятидневной рабочей неделе).

3.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные дополнительной профессиональной программой.

3.5. Оценка уровня знаний обучающихся (слушателей) определяется проведением итоговой аттестации в виде экзамена.

3.6. Учет посещаемости занятий и пройденных тем ведется в журнале учета посещаемости занятий.

3.7. Обучающимся (слушателям), выполнившим учебно-тематический план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ, подтверждающий успешное освоение программы обучения.

4. Права и обязанности обучающихся (слушателей).

4.1. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

а) пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией;

б) обращаться к преподавателям и персоналу Организации по вопросам, касающимся образовательного процесса;

в) пользоваться имуществом Организации, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.2. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

а) при поступлении на занятия и в процессе обучения своевременно предоставлять и получать все необходимые документы:

б) посещать все практические и теоретические занятия, согласно расписания проведения учебных занятий, являясь на занятия без опозданий за 10 минут до начала;

в) извещать руководство Организации о причинах отсутствия на занятиях.

г) сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред;

д) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории Организации, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, требования охраны труда.

4.3. Обучающимся (слушателям) запрещается:

а) приносить в АНО ДПО «Содействие» и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом их, а также спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

б) курить в учебных и административных помещениях;

в) во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других слушателей и обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами.

4.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся (слушатель) должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4.5. Обучающийся (слушатель) обязан соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся (слушателям) запрещается пользование спичками, зажигалками и иными воспламеняющимися предметами и средствами на территории АНО ДПО «Содействие».

4.6. Обучающиеся (слушатели) не имеют права во время нахождения на территории учебного заведения совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

5. Права Организации

5.1. Организация имеет право:

а) Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок тестов и экзамена.

б) Требовать от обучающихся (слушателей) посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним.

в) Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах теста, экзамена.

г) Отчислить обучающихся (слушателей) по следующим основаниям:

- в связи с нарушением Положения и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность;

- по личному заявлению обучающегося (слушателя) или его представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- в связи с неоплатой заказчиком образовательных услуг;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.2. Отчисление обучающихся (слушателей) производится на основании приказа Директора.

6. Порядок отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из АНО ДПО «Содействие»:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося (слушателя), Заказчика;
- б) по инициативе администрации Организации в случае применения к обучающемуся (слушателю), отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебно-тематического плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в АНО ДПО «Содействие»;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и АНО ДПО «Содействие», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Содействие».

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя), Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (слушателя) перед Организацией.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Содействие», об отчислении обучающегося (слушателя) из организации с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

6.5. После подписания приказа об отчислении, лицу, отчисленному из АНО ДПО «Содействие», в трёхдневный срок выдаётся:

- в связи с получением образования (завершением обучения) – документы о повышении квалификации установленного образца;
- досрочно - справка об обучении;

6.6. Не допускается отчисление обучающегося (слушателя) во время болезни.

7. Восстановление обучающихся (слушателей)

7.1. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой аттестации на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы дополнительного профессионального образования, в течение одного месяца.

7.2. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «Содействие» по инициативе АНО ДПО «Содействие», до завершения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, имеет право на восстановление при следующих условиях:

- согласно поданной заявки на обучение;
- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Основанием для восстановления в АНО ДПО «Содействие» является заявление на обучение и приказ директора о восстановлении обучающегося (слушателя).

8. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей)

8.1. Оценка качества освоения основной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает итоговую аттестацию (экзамен) и промежуточную аттестацию обучающихся (слушателей).

8.2. Итоговая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся (слушателей), ее корректировку. Целью итоговой аттестации успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества повышения квалификации обучающихся (слушателей) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

8.3. В период подготовки к итоговой аттестации (экзамен) проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации и экзамен.

8.4. Промежуточная аттестация может проводиться с помощью программных средств обучения и тестирования.

8.5. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы обучения.

8.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

8.7. Итоговая аттестация проводится в последний день занятий, завершающий учебную программу курса.

8.8. Итоговая аттестация проводится в виде экзамена (письменно – тест, электронно – с помощью обучающе-контролирующих программ).

8.9. В итоговую аттестацию включаются вопросы и задания, демонстрирующие вопросы компетентности изучаемой темы, позволяющие определить уровень обучающимися (слушателями) учебного материала, охватывающие все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные задания;
- протоколы заседания комиссии по проверке знаний

8.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационном листе.

8.11. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется аттестационной комиссией (состоящей из трех членов), назначаемой приказом Директора.

Решение комиссией принимается сразу же, и сообщается слушателю. Результаты фиксируются в протоколе заседания комиссии по проверке знаний.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца.

8.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы: удостоверение о повышении квалификации, протокол о проверке знаний, свидетельство.

8.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении.

8.14. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, дается время пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

9.1. Комиссия создается в случае возникновения конфликтной ситуации из равного числа представителей юридического лица, заключившего договор на обучение слушателей или слушателя, в случае заключения договора со слушателем и представителей работников организации.

9.2. Сформированный состав Комиссии объявляется и утверждается приказом Директора АНО ДПО «Содействие».

9.3. Срок полномочий комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до ее разрешения.

9.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работник – члена Комиссии.

9.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

9.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и членов комиссии.

9.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

9.9. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

9.10. Комиссия принимает решение не позднее 3 рабочих дней момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

9.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение (юридическое лица, слушатель), Комиссия возлагает обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствии издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявив факты указанных нарушения, не установить причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушение прав лица, подавшего жалобу.

9.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

10. Охрана здоровья обучающихся (слушателей)

10.1. Охрана здоровья обучающихся (слушателей) включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся (слушателей);
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся (слушателей) во время пребывания в АНО ДПО «Содействие»;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (слушателями) во время пребывания в АНО ДПО «Содействие».

10.2. При реализации образовательных программ, в Организации создаются условия для охраны здоровья обучающихся (слушателей), в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (слушателей);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (слушателями) во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.3. АНО ДПО «Содействие» создает условия, гарантирующие охрану здоровья и обеспечивающие безопасность обучающихся (слушателей) во время занятий.

10.4. Помещения для осуществления образовательной деятельности, соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности.

10.5. Организована работа по профилактике и запрету курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

10.6. Проводится пропаганда здорового образа жизни, требований охраны труда.